



**2014-10**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Organizacija međunarodnih sastanaka**

**CPG - PTD i ECC PT1**

**1. – 5. rujna 2014.**

Zagreb, svibanj 2014.

## SADRŽAJ ZAHTJEVA

### 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

**Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,**  
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, OIB: 87950783661  
**Internetska stranica naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda:**  
[www.hakom.hr](http://www.hakom.hr)

**Osoba za kontakt:** Vesna Radočaj ili Krešimir Mazor  
Telefon: 01/7007 007 centrala  
Telefax: 01/7007 070  
e –mail: [nabava@hakom.hr](mailto:nabava@hakom.hr)

#### **Vrsta postupka javne nabave:**

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi  
CPV: 55120000-7 - Hotelske usluge za sastanke i konferencije, 17. kategorija

**Evidencijski broj nabave:** 2014-10

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Hotelske usluge organizacije međunarodnih sastanaka CPG PTD (*Conference Preparatory Group Project Team D*) i ECC PT1 (*Electronic Communications Committee Project Team 1*), koji će se održati u Zagrebu od 1. do 5. rujna 2014., a sukladno tehničkoj specifikaciji ovog zahtjeva.

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti koji ispunjavaju uvjete ovog zahtjeva da dostave ponudu za pružanje hotelskih usluga - organizacija međunarodnih sastanaka.

Količina predmeta nabave je okvirna, stvarno stanje i plaćanje će se izvršiti prema stvarno utvrđenoj potrošnji na kraju sastanaka.

### 3. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA

Hotel – kategorija minimalno 4 zvjezdice (\*\*\*\*) u gradu Zagreba, od 1. do 5. rujna 2014.

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 250.000,00 HRK (bez PDV-a).

### 5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve tražene zahtjeve.

## 6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

### Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz navedenog dokaza treba biti vidljivo da ponuditelj ima registriranu hotelsko-ugostiteljsku djelatnost potrebnu za pružanje predmetnih usluga. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

## 7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDA

### Sadržaj ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku uvezanu u cjelinu, piše se neizbrisivom tintom sa sljedećim sadržajem:

- Ponudbeni list – Privitak 1 – popunjen, potpisan, ovjeren
- Troškovnik - Privitak 2 - popunjen, potpisan, ovjeren
- Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovornih obveza
- Traženi dokaz sposobnosti
- Izjava za preliminarnu rezervaciju soba za sudionike sastanka (s cjenikom smještaja za sudionike)
- Opis stavaka iz tehničke specifikacije kao npr. prospekt, katalog, slike prostorija, te prijedlog menija buffet ručka i stanke za kavu

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

## 8. NAČIN I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se s nazivom i adresom ponuditelja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,  
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,  
„Organizacija međunarodnih sastanaka CPG - PTD i ECC PT1“  
2014-10, s naznakom „NE OTVARATI“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 9. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

Ponuditelji dostavljaju ponudu najkasnije do **26. svibnja 2014. do 10:00** sati, odnosno najmanje 15 dana od objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda, bez obzira na način dostave.

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

## 10. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Objava zahtjeva za prikupljanjem ponuda objavljena je na internetskoj stranici javnog naručitelja: [www.hakom.hr](http://www.hakom.hr) dana 9. svibnja 2014.

## **11. CIJENA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (bez PDV-a), na ponudbenom listu.

Cijena ponude mora sadržavati sve troškove i popuste, iza čega treba biti iskazan porez na dodanu vrijednost, a što zajedno čini ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponuda je rezultat popunjenog troškovnika. Stavke troškovnika moraju se popuniti u cijelosti, a ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

S obzirom da naručitelj ne koristi pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## **12. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana roka za dostavu ponuda.

## **14. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj u ponudi daje izjavu da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos od 50.000,00 HRK pri sklapanju ugovora, ako bude odabran kao najpovoljniji.

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije 10 dana od dana sklapanja ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku zadužnice na iznos od 50.000,00 HRK.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 120 dana od dana potpisa ugovora.

## **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju stvarno izvršenih količina, po računu uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga potpisana od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora od strane naručitelja.

Račun je plativ u roku od 15 dana od dana primitka računa na žiro račun ponuditelja.

HAKOM ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka računa pružatelju usluge isti vratiti na ispravak, uz pisano obrazloženje i navođenje razloga zbog kojih ispostavljeni račun nije u skladu s pruženom uslugom.

## **16. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja zadovoljava razloge za odbijanje sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

## **17. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK**

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**  
**Organizacija međunarodnog sastanka CPG – PTD/ECC PT1**  
**1. – 5. rujna 2014.**

**1. NAJAM DVORANA, OPREME I OSTALIH PROSTORIJA - OPIS**

**1.1 Konferencijska dvorana** – kapaciteta za 130 sudionika svih pet dana sastanka

- Postava stolova – učionica
- Povišeni stol za predsjedavajuće – 4 sudionika
- Bežični pristup internetu - dovoljan prijenosni kapacitet i jedinstven sigurnosni pristup internetu koji može podržati istovremeni pristup svih sudionika (mogućnost minimalno 2 konekcije po sudioniku)
- Dežurni tehničar za vrijeme održavanja sastanaka
- Diskusioni sustav – 4 mikrofona na stolu za predsjedavajuće, te na svaka 2 mjesta za sudionike po 1 mikrofona
- Projektor i projekcijsko platno
- Video monitor – za prikaz sadržaja s projektora (prema potrebi obzirom na veličinu dvorane i projekcijskog platna)
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Stol za registraciju sudionika – postavljen na ulazu konferencijske dvorane

**1.2 Pomoćna dvorana 1** – kapaciteta za 40 sudionika svih pet dana sastanka

- Postava stolova – učionica
- Bežični pristup internetu
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Diskusioni sustav - na svaka 2 mjesta za sudionike po 1 mikrofona
- Projektor i projekcijsko platno

**1.3 Pomoćna dvorana 2** - kapaciteta za 30 sudionika svih pet dana sastanka

- Postava stolova – učionica
- Bežični pristup internetu
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Diskusioni sustav - na svaka 2 mjesta za sudionike po 1 mikrofona
- Projektor i projekcijsko platno

**1.4 Pomoćna dvorana 3** - kapaciteta za 15 sudionika svih pet dana sastanka

- Bežični pristup internetu
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Projektor i projekcijsko platno

**1.5 Tajništvo** - manja prostorija za potrebe tajništva grupe svih pet dana sastanka

- Pristup Internetu (žični ili bežični), printer, telefon, fotokopirni uređaj u blizini

## 2. USLUGE PREHRANE I PIĆA - OPIS

### 2.1 *Buffet ručak* – za sve sudionike svih pet dana sastanka

- Sadrži: dnevnu juhu, izbor predjela (hladno/toplo), glavnih jela, priloga, salata i slastica
- Piće uz ručak sadrži:  
Voda: gazirana, negazirana  
Sokovi: gazirani, negazirani

### 2.2 *Pauza za kavu* – dvije u danu (prije podne i poslije podne) svih pet dana sastanka za sve sudionike

- kava - filter, espresso; mlijeko
- čaj – izbor biljnih i voćnih čajeva
- mini croissant/slani klipici i/ili sitni kolači

*Po narudžbi:*

- narezano svježe voće

### 2.3 *Voda* – (gazirana/negazirana) za sve sudionike svih pet dana sastanka

## 3. DODATNE OBVEZE PONUDITELJA

### 3.1 *Preliminarna rezervacija 80 hotelskih soba* (jednokrevetne/dvokrevetne - single use/dvokrevetne)

Sudionici sami vrše rezervaciju hotelskog smještaja izravno s ponuditeljem temeljem obrasca za prijavu i plaćaju sve svoje troškove rezervacije, smještaja ili otkaza rezervacije.

HAKOM za navedeno ne odgovara.

### 3.2 *Kontrola stvarnih količina utroška prehrane i pića na dnevnoj bazi uz ovjeru od strane naručitelja*

### 3.3 *Digitalni zaslون* – u prostoriji gdje je pauza za kavu, s mogućnošću prikaza zaslona s računala (potreban za prikaz rasporeda sastanaka po dvoranama)

### 3.4 *Stalac za plakat ili prikaz plakata na digitalnom zaslonu*

## 4. OSTALE USLUGE

### 4.1 *Besplatan parking* - za 3 vozila djelatnika HAKOM-a svih pet dana održavanja sastanka

Ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike za nadzor provedbe ugovora, kao i za prikupljanje i prenošenje svih zahtjeva vezanih uz ugovor.

**PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST****2014 - 10****NARUČITELJ: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 87950783661**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
OIB:		IBAN:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon.		E-mail:	

**PONUDA br. \_\_\_\_\_**

Proučivši zahtjev za prikupljanje ponuda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, evidencijski broj nabave 2014-10, nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz zahtjeva po cijeni obračunatoj na način propisan tim zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	brojevima	
<b>Porez na dodanu vrijednost:</b>	brojevima	
<b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om):</b>	brojevima	

Rok valjanosti ponude: 60 danaRok i način plaćanja: 15 dana od dana zaprimljenog računa, koji se temelji na stvarnim izvršenim uslugama, na žiro račun ponuditelja. Predujam isključen.

Ponuditelj:

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_

(žig i potpis )



**PRIVITAK 2 – TROŠKOVNIK**  
**2014 - 10**

Red. broj	Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena/HRK bez PDV-a	Količina	Ukupna cijena HRK bez PDV-a (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Konferencijska dvorana - 130 sudionika od 1.- 5.9.2014.	dan		5	
2.	Stol za registraciju sudionika	dan		5	
3.	Pomoćna dvorana 1 - 40 sudionika od 1.- 5.9.2014.	dan		5	
4.	Pomoćna dvorana 2 - 30 sudionika od 1.- 5.9.2014.	dan		5	
5.	Pomoćna dvorana 3 15 sudionika od 1.- 5.9.2014.	dan		5	
6.	Sekretarijat - od 1.- 5.9.2014.	dan		5	
7.	Internet pristup (samo za sudionike sastanka) od 1.- 5.9.2014.	kom		1	
8.	Diskusioni sustav od 1.-5.9.2014. Konferencijska dvorana – 69 mikrofona Pomoćna dvorana 1 – 20 mikrofona Pomoćna dvorana 2 – 15 mikrofona	kom		1	
9.	LCD projektor (platno) od 1.- 5.9.2014.	kom		4	
10.	Fotokopirni uređaj od 1.- 5.9.2014.	kom		1	
11.	Buffet ručak od 1.- 5.9.2014.	obrok		650	
12.	Pauza za kavu od 1.- 5.9.2014. 2 u danu (prije i poslije podne)	kom		1300	
13.	Narezano svježe voće	porcija		500	
14.	Voda - gazirana, ½ l (1 l)	kom		800 (400)	
15.	Voda - negazirana, ½ l (1 l)	kom		800 (400)	
16.	Sok - gazirani	kom		650	
17.	Sok - negazirani	kom		650	
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):</b>					

U \_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

M. P. \_\_\_\_\_

(žig i potpis ponuditelja)

